

Hinweise für die Antragstellung und Projektförderung durch die Bürgerstiftung Hannover

Bevor Sie einen Antrag auf Projektförderung stellen und noch Fragen haben, informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage unter **www.buergerstiftung-hannover.de** (Projekt- und Förderarbeit) über unsere Förderrichtlinien oder nutzen Sie die Möglichkeit zur telefonischen Rücksprache im Projektbereich!

1. Schriftlicher Förderantrag

Entspricht ihre Projektidee den Förderkriterien der Bürgerstiftung Hannover? Dann stellen Sie gerne einen Antrag und verwenden für die Antragstellung bitte unser Antragsformular, welches Sie zum Download auf unserer Homepage finden:

<https://www.buergerstiftung-hannover.de/projekt-und-foerderarbeit/geofoerdert-werden-aber-wie/>

Bitte stellen Sie ihren Antrag rechtzeitig vor Projektbeginn und rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit von ca. 2 Monaten. (Achtung: Vorzeitiger Maßnahmenbeginn)

Ein Förderantrag kann per Mail oder Post erfolgen. Für die Antragstellung gibt es keine bestimmten Fristen, unsere Gremien beraten in regelmäßigen Abständen. Das Antragsformular ist eine Orientierung. Sie können Ihren Antrag auch formlos per Post/ Mail senden. Wichtig ist, dass dieser folgende Punkte beinhaltet:

- Antragsteller und Projektverantwortlicher (Kontaktdaten)
- Projekttitel, Zeitraum
- Beschreibung Projekt / Hintergrundinformationen
- Ziel des Projektes
- Kosten- und Finanzplan, bei Anschaffungen Kostenvoranschläge

Der detaillierte Kosten- und Finanzierungsplan sollte genau Auskunft über die geplanten Projektkosten sowie deren Finanzierung geben. Auch Angaben über die zur Verfügung stehenden Eigenmittel, beteiligte Geldgeber und weitere gestellte Anträge sind notwendig.

Nach Eingang des Antrages bei uns erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

2. Fördervertrag

Bei Bewilligung der Förderung wird ein Fördervertrag zwischen dem Antragsteller und der Bürgerstiftung Hannover abgeschlossen. Dieser Vertrag regelt die Zusammenarbeit und legt die Zweckbindung der Förderung fest.

3. Auszahlung der Fördermittel

Für die Auszahlung der Fördermittel benötigen wir einen Fördermittelabruf vom Antragsteller. Bitte senden Sie uns schriftlich (auch gerne per Mail) einen Abruf unter Angabe der Projekt Nr., des Förderbetrages und der Bankverbindung, auf die der Betrag gezahlt werden soll.

4. Sachbericht und Verwendungsnachweis

Nach Abschluss des Projektes muss der Bürgerstiftung Hannover ein Sachbericht über die Projektaktivitäten und ein Verwendungsnachweis über die Verwendung der Gelder vorgelegt werden. Dies ist auch im schriftlichen Fördervertrag genau geregelt.

Ihren Förderantrag senden Sie bitte an:	Persönlicher Kontakt:
Bürgerstiftung Hannover	Anna Lapenina und Ria Irion
Nikolaistr. 11, 30159 Hannover	Tel 0511- 450 007 72
Fax 0511 45007-71	Mail projekte@buergerstiftung-hannover.de
Mail projekte@buergerstiftung-hannover.de	