



Bürgerstiftung
Hannover

Bürgerstiftung Hannover

Die Bürgerstiftung Hannover engagiert sich in der Stadt und der Region Hannover. Sie fördert und initiiert Projekte für Kinder und Jugendliche und unterstützt kulturelle und soziale Initiativen, die den im Umfeld lebenden Menschen aller Altersgruppen zugutekommen. Seit ihrer Gründung 1997 hat die Bürgerstiftung Hannover über 875 Projekte mit gut über 3,8 Millionen Euro gefördert.

Unter dem Dach der Bürgerstiftung Hannover gibt es außerdem eine Vielzahl von Stiftungen und Stifter-Fonds, die betreut werden. Hier verwirklichen Menschen ihre eigene Stiftung und Stiftungszwecke, ohne sich um Verwaltung und Abwicklung kümmern zu müssen. Die Projekt- und Förderarbeit wird so verstärkt und vielfältiger.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in in Teilzeit 20 Std/wöchentlich (möglichst 4 Tage/Woche)

zur Unterstützung der Projektleitung im gesamten Bereich der Projekt- und Förderarbeit.

Ihre Aufgaben

Unterstützung aller im Projektbereich anfallenden Arbeiten

z.B.

- Sichtung und Erfassung der Projektanträge
- Bearbeitung der Anträge bis zur Vertragserstellung
- Kontaktpflege zu Stiftern und Empfängern der Fördermittel
- Projektbetreuung vor Ort (Besuche)
- Formulieren und Erstellen von Projekt-Dokumentationen
- Datenbankpflege
- Projektrecherche
- Pflege der Stiftungs-Homepage/Facebook-Profil im Projektbereich
- Ansprechpartner für Gremien und Mitarbeiter der Bürgerstiftung Hannover
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei Bedarf



Bürgerstiftung
Hannover

Was wir erwarten:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute Office- und Outlook-Kenntnisse
- Einfühlungsvermögen und Sozialkompetenz
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Mitdenken, Kreativität
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit
- Gutes Zahlenverständnis
- Freude am Engagement in sozialen Bereichen der Gesellschaft
- Interesse an einem auf Dauer angelegten Arbeitsplatz

Was wir bieten:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- eine interessante und Sinn stiftende Arbeit mit wechselnden und anspruchsvollen Aufgaben
- Arbeiten im kleinen Team
- Mitgestaltung der Projekt- und Förderarbeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung, die einer gemeinnützigen Organisation entspricht

Weitere Infos

Wenn Sie sich in der Stellenbeschreibung wiederfinden, sich berufen fühlen, die Arbeit unserer Bürgerstiftung Hannover mitzugestalten und an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf), mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Starttermins, per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) an unsere Projektleitung.

Bürgerstiftung Hannover
Frau Monika Schulz
Warmbüchenstr. 19
30159 Hannover
E-Mail: schulz@buergerstiftung-hannover.de